

明愛馬鞍山中學
2025 至 2026 年度通告第 9 號

開學事宜及其他

敬啟者：

為使 台端對開學各項安排，包括：學生上課時間、各項資助申請、應繳費用等更加清楚，請詳閱本通告，並於 9 月 8 日(星期一)或之前將填妥的回條及應繳費用交給班主任。

1. 開學注意事項

有關開學周安排、上課時間及其他事宜，詳情請參閱附件 1。

2. 關於書簿津貼、車船津貼申請事項

除非首次申請，否則所有原校生於暑假期間應收到由學生資助處發出之合資格通知書，台端請按指示將申請表格連同有關資料交回班主任，詳情請參閱附件 1。

3. 2025-2026 年度學校處理緊急情況政策

本校的「學校處理緊急情況政策」，詳情請參閱附件 2。

4. 學校一般規則及失物處理指引

為建立一個融和有序的校園，提升學與教的成效，請 台端與貴子弟詳閱附件 3「學校全日課堂一般規則」及「失物處理指引」，並提醒貴子弟切實遵行有關守則。

5. 體育課及課餘體育活動家長同意書暨學生健康紀錄表(只供舊生填寫)

貴子弟如患有任何疾病，須暫時或長期豁免上體育課，或希望繼續參與課餘體育活動，均須呈交註冊醫生證明書。敬請填妥附件 4，並交回班主任。如有任何查詢，請聯絡體育科科主任。

(其他項目，請轉後頁)

如家長有任何查詢，請致電 2641 9733 與班主任聯絡。

此致

各位家長



校長

曹雪蓮

謹啟

2025 年 9 月 1 日

✕

回 條

2025 至 2026 年度通告第 9 號

開學事宜及其他

本回條須於 9 月 8 日(星期一)交班主任

敬覆者：

本人知悉學校本年度的開學事宜和各項詳情，並與敝子弟詳閱「學校一般規則」，本人將與校方緊密合作，督促子弟遵守各項規則。

此覆

明愛馬鞍山中學校長

學生姓名：_____班_____()

家長/監護人簽署：_____

家長/監護人姓名：_____

聯絡電話：_____

日期：_____

追求科學需要特殊的勇敢。——伽利略，意大利物理學家
For science needs special courage. Galileo Galilei, Italian physicist

天主教教育核心價值之一：真理
我是道路、真理、生命，除非經過我，誰也不能到父那裡去。(若 14:6)
I am the way, and the truth, and the life. No man cometh to the Father, but by me. (Jn 14:6)

6. 各項津貼申報表

為資助財政有困難的學生參與課餘學習活動，現有「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃津貼」供有需要家庭申請，詳情請參閱附件 5。

7. 學生的照片、錄影及作品

本校會認真並嚴肅地處理學生的照片、錄影及作品，詳情請參閱附件 6。

8. 校園保安及閉路電視監察系統

為加強學校的保安，確保師生及學校財物的安全，本校已設置 24 小時閉路電視監察系統，詳情請參閱附件 7。

9. 有關「熱帶氣旋及持續大雨」措施

根據教育局指示，每逢熱帶氣旋襲港或本港遇有持續大雨及雷暴時，本校將作出有關「熱帶氣旋及持續大雨」措施，詳情請參閱附件 8。

10. 代購練習簿及應繳費用

有關代購練習簿、應繳費用及其他事宜，詳情請參閱附件 9。

11. 中六級「文憑試應試訓練」(只供中六學生填寫)

中六級學生將於 2026 年應考香港中學文憑試，本校特別安排「文憑試應試訓練」，利用課後時段進行試前操練或講授應試技巧，學生不得無故缺席課堂，詳情請參閱附件 10。

12. 中四級及中五級「健康護理實務」應用學習課程(模式二)

本年度於中四、中五級均會開辦「健康護理實務」應用學習課程(模式二)，上課地點為本校課室及健康護理實習專室，上課時間為逢周二及周四的上午課節，有關資料可參考上課時間表。如有需要，個別課堂可能會調至放學時段舉行，如有類似安排，將另有通告交代。

13. 使用電子通告及電子支付服務

由本年度起，本校將使用全新的電子通告及電子支付服務系統，日後簽知通告及繳交學校各項費用時，除個別文件或項目外，一律採用電子形式，敬希各家長簽回相關回條(附件 11)，並在細閱有關使用指南後下載及啟動有關應用程式。家長使用手冊隨本通告附上。如在使用時有任何疑問，可向班主任查詢及瞭解。

14. 與家長保持緊密溝通和聯繫

為使學校與家長保持緊密的溝通和聯繫，讓家長更了解子女的學習情況及學校發展進程，促進學生健康成長，家長除可以瀏覽本校網頁(<https://www.cmos.edu.hk>)外，亦鼓勵家長透過掃描下列二維碼加入學校的 WhatsApp、Facebook 及小紅書群組，緊貼學校最新的消息和動向。

WhatsApp 群組	Facebook 群組	小紅書群組
		

15. 中六級多元出路簡介會暨家長輔導會

為讓中六學生及家長更深入瞭解畢業後出路，本校生涯規劃組將舉辦「多元出路簡介會暨家長輔導會」，詳情如下：

對象：中六學生必須出席，誠邀家長陪同學生出席

日期：9 月 26 日(星期五)

時間：下午 5 時 30 分至 7 時

備註：家長可同時面見班主任，瞭解學生的學習情況。

明愛馬鞍山中學

開學注意事宜

1. 一般上課時間(特別活動日子除外)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
大門開啟時間	7:55 a.m.				
上學時間	8:23 a.m.				
午膳時間	1:00 p.m.-2:00 p.m.				
放學時間	4:00 p.m.	4:00 p.m.	4:25 p.m.	4:00 p.m.	4:00 p.m.

2. 開學周安排(1-8/9/2025)

日期 時間	1/9/2025 (一)	2/9/2025 (二)	3/9/2025 (三)	4/9/2025 (四)	5/9/2025 (五)	8/9/2025 (一)
08:23 – 09:00		早會 及 班主任節				
09:00 – 09:35	早會 及 班主任節 (至 10:00)	班主任節	正常課堂	正常課堂	正常課堂	班主任節
09:35 – 10:10			正常課堂	正常課堂	正常課堂	
10:10 – 10:25		小息一				
10:25 – 11:00	小息一 (1000-1030)	正常課堂	正常課堂	正常課堂	正常課堂	正常課堂
11:00 – 11:35		正常課堂	正常課堂	正常課堂	正常課堂	正常課堂
11:35 – 11:50	開學禮 (1030-1200)	小息二				
11:50 – 12:25		正常課堂	正常課堂	正常課堂	正常課堂	正常課堂
12:25 – 13:00	小息二 (1200-1230) 班主任節 及 放學 (1230-1300)	正常課堂	正常課堂	正常課堂	正常課堂	正常課堂
13:00 – 14:00		午膳			13:00 – 13:10 班主任節 及 放學	午膳
14:00 – 14:05		午會				午會
14:05 – 14:40		生命盛宴系 列之學生成 長講座(精 神健康、健 康校園計劃 簡介)	生命盛宴 系列之班 級經營活 動及訓育 講座	生命盛宴 系列之勵 志電影欣 賞及分享 活動《看我 今天怎麼 說》		正常課堂
14:40 – 15:15						正常課堂
15:15 – 15:50						正常課堂
15:50 – 16:00		班主任節 及 放學	班主任節 及 放學	班主任節 及 放學 1640 放學		班主任節 及 放學

3. 學生相片

學生必須繳交光面個人證件相片 6 張，相片尺寸為 35 mm × 45 mm，以便辦理有關證件之用。照片必須以身穿本校夏季校服近照者為準。為方便家長，校方已預約攝影公司於 9 月 11 日(星期四)到校為學生拍攝個人證件相(貼紙底，無底片)，收費為 20 元 12 張。如需拍攝，請於當天直接將費用交付攝影公司人員。

4. 申請各項資助

本年度有下列津貼及服務可供申請，請依時辦理，以免延誤批核時間，有關詳情如下：

項目	對象	申請日期	最遲交表日期	索表/交表	備註
車船津貼 書簿津貼	擁有資格證明書的學生	-----	9 月 9 日(二) 或資助證明書發出後的一個月內	班主任	交回學生資助處已批核的資格證明書。
	首次申請者	9 月 1 日(一)	-----	-----	向校務處職員索取。填妥表格後，請自行寄往學生資助處。或於網上 https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps 填寫及遞交申請，並上載證明文件。
「學生身份」個人八達通卡	首次申請者	9 月 1 日(一)	-----	-----	透過港鐵手機應用程式或網站申請延續學生八達通卡。
	續領	9 月 1 日(一)	-----	-----	
學生健康服務	中一至中六	9 月 8 日(一)	9 月 21 日(日)	-----	家長須透過衛生署所提供的二維碼，在網上填寫參加表格。

5. 校服儀容及手提電話

學生回校必須穿著整齊校服，儀表端正。校服儀容如有違規，上學當天必須留堂；如經勸告後仍未改善，校方會要求家長協助，直至符合校方規定為止。至於流動裝置(包括手提電話等)，學生可攜帶回校，惟貴子弟進校時須關上流動裝置，並將流動裝置交班主任存放於校務處內，直至放學後方可領回。學生在學校範圍內，任何時間均不得使用個人的流動裝置，如有違規，校方將會暫時保管學生流動裝置，並須由 台端親自到校取回流動裝置。學生如需有緊急要事聯絡家長，可透過班主任或到校務處借用電話。

6. 簿冊費

學生每天必須攜帶書包、書本、文具、學生手冊、學生證及功課簿／練習簿回校。本年度校簿及手冊等費用詳見附件 9。由於高中各級選修科目不同，用簿數量及費用有所差異，敬請留意。

7. 校內非標準設施特別用途收費

教育局批准所有資助學校徵收「校內非標準設施特別用途收費」作特定用途，而本校校董會已批准本校每年向學生收取\$450。

8. 高中堂費

所有高中生均獲政府全額資助學費，故高中生只須繳付全年堂費，費用為\$340。家境清貧的學生可以書面形式向校方提出申請豁免繳交，如獲批核，學校將安排退還堂費。

9. 學生證

全校學生必須申請學生證，費用全免。若學生遺失學生證，學生必須呈交家長信向校務處申請免費補領。

10. 家長教師會會費

為加強家長與學校的聯繫，本校已成立家長教師會。台端為家長教師會的當然會員，全年會費為\$50。如有兩個或以上子女同時在本校就讀，則每年只需繳交會費一次，敬希留意。

11. 代購計算機及中六級數學科應試練習

為加強數學科學習，並確保學生使用的計算機符合公開考試的要求，校方可為學生集體訂購 Casio fx-50fh II 型號的計算機，每部計算機的費用為\$300，台端亦可自行購買；校方亦會為中六級集體訂購應試練習《培進文憑試系列-數學模擬試卷（必修部分）（第六版）》（聯會培進教育出版），每本\$135，台端亦可自行購買。

12. 圖書館服務

- (a) 每位學生可在本校圖書館同時借閱四本實體圖書，每本借閱期限為十四日（可續借）。逾期歸還，須繳交罰款（每本每日五角，每本上限為二十五元）。書籍如有遺失，須照書價賠償。請台端提醒貴子弟不要把借書證借予他人，否則須一概負上遲還罰款和賠償書價的責任。
- (b) 圖書館在本校宿舍部亦設有 24 小時圖書館，以自助借還書機的形式運作，宿生可憑個人學生證借還書籍，借書額與地下圖書館共用。每本書同樣可借閱兩星期，逾期歸還須罰款。
- (c) 每位學生稍後將獲發電子書帳號，學生可以個人電子設備閱讀電子圖書，校方館稍後將把帳戶號碼和密碼分發予貴子弟。
- (d) 學生可憑學生證或手冊借用平板電腦、高清掃瞄器、筆記簿型電腦、多國語言翻譯機、電子閱讀器等設備，但只限在圖書館即場使用。如有遺失與惡意毀壞，須照價賠償。
- (e) 為方便管理學校的資產，圖書館的實體圖書和部份電子設備現已貼上 RFID 標籤。RFID 具有追蹤功能，本校將致力確保圖書館 RFID 系統只用於圖書館保安、書籍管理、尋找與盤點館藏和借還書籍方面，將致力保障學生與教職員的私隱。如有查詢，歡迎致電 2641 9733 聯絡李子謙主任。
- (f) 本校圖書館提供數以萬計的圖書、報紙、雜誌、視聽資源供學生閱讀。本校已制定圖書館館藏發展政策和科組監察圖書館館藏機制，務使學生閱讀的資訊健康、合法和合適。如家長對個別圖書或刊物有所意見或查詢，歡迎致電 2641 9733 聯絡李子謙主任。

13. 個人資料收集聲明

本校已制定「個人資料收集聲明」（可掃描右方的二維碼，查閱相關內容），聲明已上載學校網頁。學校會嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》的規定。在法例規定下，或按直接或間接與學校職能及服務有關用途的情況下，學校才會向其他政府部門(包括教育局等)、獲授權機構、或有關方面移轉或披露用戶的個人資料，敬希留意。



明愛馬鞍山中學
有關「學校處理緊急情況政策」事宜

敬啟者：

教育局於 2015 年 6 月 11 日發出第 9/2015 號通告，對學校在緊急情況下作出的各項安排提供建議。該通告述明，因應惡劣天氣以外的緊急情況（例如傳染病傳播、個別地區嚴重水浸、交通嚴重阻塞等），教育局以學生的安全為首要考慮因素的前提下，或會建議全港或個別地區的幼稚園、小學、中學及特殊學校停課。而本校亦有以下安排配合：

1. 經本校法團校董會全面評估及深入商討後，於上述情況下，本校會依照教育局的建議停課。換言之，當教育局發出停課建議的公布，家長不應送 貴子弟回校。
2. 就本校停課的安排，請家長留意學校網頁的公布。
3. 為配合實際需要，本校在停課期間會安排適當數目的教職員當值，處理校務及回答家長查詢。
4. 停課期間所有考試／測驗／課外活動將會延期／取消。除非香港考試及評核局另行公布，否則由該局舉辦的公開考試會如期舉行，學生須依時應考。務請留意該局的相關公布。
5. 為免干擾學生的學習，本校會為學生安排停課期間的學習材料及課外讀物，並上載至學校網頁。請家長留意 貴子弟的學習情況。
6. 為保障 貴子弟的安全，本校勸喻家長讓子女在停課期間留在家中。
7. 背頁為有關機構的查詢電話。如有需要，歡迎家長致電查詢。

此致

各位家長



校長


曹 雪 蓮

謹啟

2025 年 9 月 1 日

✂----- 回 條 -----

有關「學校處理緊急情況政策」事宜
本回條須於 9 月 8 日(星期一)交回班主任

敬覆者：

本人知悉學校有關「學校處理緊急情況政策」各項安排。

此覆

明愛馬鞍山中學校長

學 生 姓 名 : _____ 班 _____ ()

家長/監護人簽署: _____

家長/監護人姓名: _____

聯 絡 電 話 : _____

日 期 : _____

相關機構的聯絡方法

1. 衛生防護中心的中央呈報辦公室

電話：2477 2772

傳真：2477 2770

中央健康教育24小時錄音資料電話熱線：2833 0111

衛生防護中心網頁：<http://www.chp.gov.hk>



2. 教育局

教育局24小時錄音資料電話熱線：2891 0088

教育局網頁：<http://www.edb.gov.hk>

新聞及公共關係組人員：3509 7442



3. 香港考試及評核局

考評局熱線：3628 8860

考評局網頁：<http://www.hkeaa.edu.hk>



敬啟者：

新學年伊始，本人謹代表全體員工祝 貴子弟學業進步。一個融和而有序的校園，能令教與學的果效更為顯著，故煩請留意下列各項守則：

1. 手冊為學校重要文件，家長請小心細閱。閱後，請在「學生個人資料」及「家長承諾書」適當位置簽署。
2. 學生之上課時間為上午 8 時 23 分至下午 4 時，逢星期三進行周會，放學時間為 4 時 25 分，學生務須準時上課。
3. 多次遲到之學生，校方將予以記缺點之處分。遲到紀錄亦將列印於學生之成績表。凡遲到 19 次或以上，學生將留於訓導室半天；凡遲到 41 次或以上，學生將按次停課；缺席日數超過 20 天之學生，須參與暑期精進班。缺席超過 35 天者，不予升班。
4. 為保障個人健康，防禦病毒進入校園，學生請小心照顧自己，若發現身體不適，或有發熱現象(體溫在 37.2°C/99°F 或以上)，請勿返校，並請即延醫診治。
5. 學生因病告假，請家長於早上 8 時 10 分前，致電校務處告假，2 天或以上病假須呈交醫生紙(請參閱手冊「告假手續」)。
6. 學生返校，請穿著整齊校服。學生不得染髮/電髮，亦不可佩戴飾物回校；男學生嚴禁佩戴耳環。嚴重違反校方要求者，校方將致電家長到校接返，待整理妥善後，方可回校上課。
7. 課室冷氣開放，學生可穿著繡有本校校名(英文縮寫 CMS)的毛衣，以免著涼。遇上天氣寒冷情況，學生需留意天文台當日上午 6-8 時正宣布之溫度，穿著合適的衣物上學，並遵循校方的「冬季校服指引」要求；氣溫 16°C 或以下，須穿著校襖參與早會。
8. 學生於轉堂時，或列隊前往特別室途中，必須保持安靜。
9. 所有校內活動，必須於 6:00 p.m. 前停止；學生活動後應盡快回家，不應在商場、球場、電子遊戲中心或網吧聚集或流連。
10. 參與校外活動時，學生必須穿著學校之體育服、隊服、團衣或校服。
11. 學生服務生(包括領袖生、環保風紀、IT 領袖生、班長等)由校方委任，協助老師維持學生之紀律，故應受學生之尊重。凡有不聽從學生服務生之勸導或態度惡劣之學生，將受校方處分。
12. 禮堂集會為學校生活重要的一部份。學生參加禮堂集會時，請保持應有禮貌及秩序。
13. 學生在校請小心保管財物。貴重物品及銀包，請隨身攜帶。如遇遺失，概依《失物處理指引》(內文見下頁)處理。
14. 未經校方許可，學生不得攜帶任何與學習無關之物品如玩具、電子遊戲機、撲克牌、個人隨身音響及漫畫雜誌等回校。如發現學生攜帶此物品回校，校方將予暫時保留，待家長到校取回。流動裝置(包括手提電話等)必須早上交班主任保管，遲到學生亦須將流動裝置交訓導組老師保管。如被發現私藏流動裝置，初犯會被警告及記留堂 1 次；第 2 次，則須家長呈交家長信取回及記留堂 1 次；第 3 次，須由家長到校親自取回及記留堂 1 次；校方亦可視乎情況扣操行分或記缺點。
15. 若學生無故缺席留堂，初犯會被記 1 個缺點及加 1 次留堂；第 2 次，則記 2 個缺點及加 2 次留堂；從第 3 次開始，須記 1 個小過，加 3 次留堂及停課 1 天；如此類推。
16. 升降機供學校職員及有特別需要的學生使用。
17. 禮堂及一樓以上各層，除清水之外，嚴禁飲食。

上述各項，煩請 台端提醒 貴子弟牢記，並切實遵行，以收管教之效。

此致

各位家長

曹雪蓮校長謹啟

2025 年 9 月 1 日

明愛馬鞍山中學
失物處理指引
(符合香港法律第 210 章《盜竊罪條例》)

1. 失物接收與登記

- 任何人士於校內拾獲任何失物，須於辦公時間內交到校務處登記，並填寫「失物接收登記表」。

2. 登記程序

- 拾獲人（學生、教職員或訪客）需填寫「失物接收登記表」，內容包括：
 - 物品名稱、特徵（品牌、顏色、損壞情況等）
 - 拾獲日期、時間及地點
 - 拾獲人姓名及聯絡方式
 - 貴重物品（如手機、銀包、現金超過港幣 \$500）須由學校職員見證，並記錄詳細內容。

3. 分類與保管

A. 失物類別及保存期

- 貴重物品(如手提電話或超過港幣\$500 現金價值的物品)，須鎖入學校保險箱，由校務處保管，保存期為 1 年；
- 一般物品將存放於訓導室「失物待領櫃」，保存期為 1 年；
- 易腐壞/危險品，則拍照記錄後立即處理，保存期為 12 小時。

B. 標籤與記錄

- 每件物品貼上唯一編號標籤，並記錄於學校失物登記系統(Excel 檔)內。
- 校務處職員及學生事務助理須定期（每學期 12 月及 6 月）更新失物清單，供學生及教職員查閱。

4. 認領流程

- 認領人須提供失物的詳細描述（如物品特徵、遺失時間及地點等）。
- 貴重物品須出示身份證明文件（如學生證、身份證）並簽署「失物領取確認書」。
- 若涉及現金、電子產品，學校會要求認領人提供購買證明 或 解鎖設備以驗證擁有權。

5. 逾期失物處理

- 貴重物品：移交警方或按學校既定程序捐贈慈善機構，並記錄存檔；
- 一般物品：捐贈學校作義賣、回收、自用或棄置處理；
- 現金：存入學校基金，用於學生福利。紀錄須於每學年(8 月)向持份者及法團校董會匯報。

法律依據：

- 根據香港《盜竊罪條例》(第 210 章)，拾獲財物若未合理處理，可能構成「盜竊」或「不誠實取用電腦罪」。

6. 爭議處理

- 冒領或爭議：若多人聲稱擁有同一物品，學校會要求認領人提供進一步證明（如照片、購買單據），必要時會翻查閉路電視錄影。

明愛馬鞍山中學
體育課及課餘體育活動家長同意書及學生健康紀錄表
(只供舊生填寫)

附件 4

學生姓名：_____ 班別：_____ 班號：_____ 年齡：_____

1. 小兒 / 女 ☐ 適宜上體育課， ☐ 不適宜上體育課或， (請用✓表示)
☐ 不適宜參加任何其他類型的學校活動，

請具體說明：_____

2. 如學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內註明「✓」記號及列出詳情：

	✓	患病時年齡	疾 病 資 料
1. 六磷酸葡萄糖脫氫酶素缺乏症			
2. 哮喘			
3. 羊癇			
4. 高熱引致抽搐			
5. 腎病			
6. 心臟病			
7. 糖尿病			
8. 聽覺不健全			
9. 血友病			
10. 貧血			
11. 其他血病			
12. 藥物敏感			
13. 疫苗敏感			
14. 食物敏感			
15. 其他敏感			
16. 肺結核			
17. 小手術			
18. 大手術			
19. 其他			

此外，請提交醫生證明書供校方參考。

3. 其他補充資料：_____

本人茲聲明所填資料乃本人自願提供，均屬真實、準確。本人授權明愛馬鞍山中學在認為有需要時從任何途徑隨時查核有關資料。本人接受所提供之資料將會構成個人資料(私穩)條例第486章所界定之「個人資料」。

家長 / 監護人姓名

簽 署

日 期

明愛馬鞍山中學

各項津貼申報表

「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃津貼」旨在資助財政上有困難的學生參與學校舉辦的活動，若 台端符合申請條件，日後 貴子弟參加本校活動時，有機會獲得部分或全部資助。敬希 台端填妥回條，詳情如下：

津貼名稱：	(1) 學生活動支援津貼 (2) 校本課後學習及支援計劃津貼
資助對象：	● 領取學生資助處資助 ● 綜合社會保障援助 ● 家庭經濟有困難
資助項目：	由本校舉辦的活動
資助金額：	視乎每項活動而有所不同

倘有任何查詢，請致電 2641 9733 聯絡本校職員。

此致

各位家長



校長

曹雪蓮

謹啟

2025 年 9 月 1 日

✂----- 回 條 -----

各項津貼申報表

本回條請於 9 月 8 日(星期一)交回班主任

敬覆者：

本人已得悉「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃津貼」之詳情，現回覆如下：

1. ☐ 本人符合資格，有關家庭經濟之狀況如下：(請加上「✓」號)

☐ 領取學生資助處全額資助；

☐ 領取學生資助處半額資助；

☐ 領取綜合社會保障援助，編號：_____。

將會* ☐ 申請 / ☐ 不申請 有關津貼，以資助敝子弟參加學校活動。

2. ☐ 本人未能符合申請資格，但由於家庭經濟有困難，本人仍會申請有關津貼以資助敝子弟參加學校活動。現申述情況：_____。

3. ☐ 本人未能符合申請資格，不會申請有關津貼。

此覆

明愛馬鞍山中學校長

學生姓名：_____班_____()

家長/監護人簽署：_____

家長/監護人姓名：_____

聯絡電話：_____

日期：_____

*請在適當的☐加上「✓」

以上

明愛馬鞍山中學
有關「學生的照片、錄影及作品」事宜

敬啟者：

學生參與本校各項活動時，校方會進行拍攝照片或錄影。此外，學生在校內的作品，包括習作、活動成果及比賽作品，校方亦會予以挑選並複製，用作學習、教學交流、刊載或展覽等用途，以表揚學生的努力及成就。因此，所有學生的照片、錄影及作品，皆有機會向公眾展示或上載於學校網頁、互聯網上或本校的出版刊物上。

本校會認真並嚴肅地處理學生的照片、錄影及作品，在「合理使用」的原則下只供本校教學交流及推廣等非商業用途上。

在此感謝學生及家長的支持。若家長不同意有關安排，煩請書面通知學校。

如有任何查詢，歡迎致電 2641 9733 聯絡班主任。

此致
各位家長



校長

曹 雪 蓮

謹啟

2025 年 9 月 1 日

----- 回 條 -----

有關「學生活動的照片、錄影及作品」事宜
本回條須於 9 月 8 日(星期一)交回班主任

敬覆者：

本人知悉學校有關「學生的照片、錄影及作品」的政策，在「合理使用」的原則下供貴校教學交流及推廣等非商業用途上。

此覆
明愛馬鞍山中學校長

學 生 姓 名 : _____ 班 _____ ()

家長/監護人簽署: _____

家長/監護人姓名: _____

聯 絡 電 話 : _____

日 期 : _____

明愛馬鞍山中學
有關「校園保安及閉路電視監察系統」事宜

敬啟者：

為加強學校的保安，確保師生及學校財物的安全，本校已設置 24 小時閉路電視監察系統，攝錄訓導室、電腦室、醫療室及學校大部份公共空間。包括學校及宿舍範圍內各樓層走廊、學校正門、操場、有蓋操場、禮堂、停車場出入口、校務處外等地方。所有設置閉路電視鏡頭的地點均會貼出告示牌，以作提示。

學校將根據教育局、個人資料私隱專員公署及學校既定的指引，閉路電視監察系統所攝錄的影像只用作保安及安全用途，以確保學生及教職員的私隱得到適切的保障。所有儲存的影像只供授權的人士檢視、提取或處理。

倘若家長如有查詢可致電 2641 9733，與梁樹聲副校長聯絡。

此致
各位家長



校長


曹 雪 蓮

謹啟

2025 年 9 月 1 日

✂----- 回 條 -----

有關「校園保安及閉路電視監察系統」事宜
本回條須於 9 月 8 日(星期一)交回班主任

敬覆者：

本人已知悉有關校園保安及閉路電視監察系統事宜。

此覆
明愛馬鞍山中學校長

學 生 姓 名 : _____ 班 _____ ()

家長/監護人簽署: _____

家長/監護人姓名: _____

聯 絡 電 話 : _____

日 期 : _____

明愛馬鞍山中學

有關「熱帶氣旋及持續大雨」措施

附件 8

敬啟者：

根據教育局通告5/2022號指示，於熱帶氣旋襲港或本港遇有持續大雨及雷暴時，本校將作出如下安排：（請家長仍須密切留意電台及電視台的廣播，以及本校網頁當天的最新公布。）

（一）熱帶氣旋

天氣情況	學校採取的行動	家長的配合
懸掛一、三號熱帶氣旋警告信號	除另行通知外，本校照常上課。	家長、學生應留意天氣最新情況。
天文台發出八號預警/八號或以上熱帶氣旋警告信號	全校停課。	家長應讓子女留在家中，切勿上學。

（二）持續大雨或暴雨警告

天氣情況	學校採取的行動	家長的配合
黃色	本校照常上課	家長、學生應留意： (1) 天氣、道路及交通情況 (2) 教育局的宣布

天氣情況：紅色或黑色	學校採取的行動	家長的配合
1. 在學校的上課時間前發出 (上午6時前)	本校停課，校內評估延期舉行。學校安排人手照顧可能返抵學校的學生；同時在安全情況下，方可讓學生回家。	家長應讓子女留在家中，切勿讓子女上學。
2. 在部分學生已離家上學後發出 (上午6時至8時前發出)	本校停課，校內評估延期舉行。校舍仍會開放，並安排教職員照顧已返抵學校的學生，於適當時候及安全的情況下才讓學生返家。	如在上學途中獲悉停課，宜觀察雨勢、道路、斜坡或交通情況，以決定是否繼續前往學校。如學生已返抵學校，家長可在安全的情況下到校接子女回家。
3. 在上課時間內發出	本校繼續上課，直至正常下課時間而學生可以安全返家為止。	家長可自行決定是否提早到校接回子女或可在正常下課時間到校接子女放學。

（三至四項，請轉後頁）

請家長填妥回條，著貴子弟交回班主任。

此致

各位家長



校長

曹雪蓮

謹啟

2025 年 9 月 1 日

----- 家長回條 -----

有關「熱帶氣旋及持續大雨」措施 本回條須於 9 月 8 日(星期一)交回班主任

敬覆者：

本人已知悉有關「熱帶氣旋及持續大雨」措施之事宜。

此覆

明愛馬鞍山中學校長

學 生 姓 名 : _____ 班 _____ ()
 家長/監護人簽署 : _____
 家長/監護人姓名 : _____
 聯 絡 電 話 : _____
 日 期 : _____

(三) 教育局宣布停課措施

1. 在特殊情況下，教育局會宣布某個或多個地區的學校停課（本校屬沙田區），在該等地區居住的學生，即使就讀於另一區的學校，亦無需上課。
2. 如在上課時間內，教育局宣布立即停課：
 - 2.1 校方會實施應急計劃，確保學生留在學校，直至可作出安全及合宜的安排，在適當時候讓學生返家。
 - 2.2 有關當天的課外活動及課後支援班將會取消。

(四) 學生安全

1. 如家長認為居住地區或道路環境惡劣，子女上學會發生危險，即使教育局仍未宣布停課，家長可考慮不讓子女上學。校方保證學生不會因這種特殊情況而被當作曠課，家長可以放心。
2. 若當天中午時段遇上持續大雨時，校方會以學生安全為大前提，決定學生能否外出用膳。如上課日中午 12 時 25 分，即第 5 節課完結時，天文台仍然發出紅色或黑色暴雨警告，基於學生安全理由，所有中四至中六級學生必須留校午膳。學校小食部會準備足夠的飯、麵、三文治等食物供學生選購。

明愛馬鞍山中學
全面採用「Schoolink」網上平台

附件 11

敬啟者：

為加強學校與家長之間的溝通，提升校務處理效率，本校將於 2025 至 2026 學年起全面採用「Schoolink」網上平台，提供以下服務：

1. 發放學校通告及消息
2. 提供學生家課資訊、學習概覽
3. 處理學生繳費，包括書簿雜費、活動費等

Schoolink 平台連結多種電子支付方式，包括：信用卡、Alipay、WeChat Pay、UnionPay 等。請留意：各電子支付平台於每宗交易中會徵收行政費用，費用金額會於繳費頁面清楚列明。有關行政費用為相關平台所訂定及處理，並非由本校收取。家長亦可選擇用現金或支票支付相關費用。

有關登入 Schoolink 帳戶及應用程式安裝事宜，請參閱隨函附件資料。本校已為每位學生預設家長登入帳號與密碼，家長可依指示下載並登入應用程式。

敬請留意，當成功登入應用程式，請家長隨即更改密碼並妥善保存，密碼將於進行繳費動作時使用。如有遺失，請聯絡班主任代為通知校方，以安排重設密碼。

如有任何查詢，請聯絡班主任或致電校務處。

此致
各位家長



校長


曹 雪 蓮

謹啟

2025 年 9 月 1 日

✂----- 回 條 -----

全面採用「Schoolink」網上平台
本回條須於 9 月 8 日(星期一)交回班主任

敬覆者：

本人已知悉及同意 貴校全面採用「Schoolink」網上平台之安排。

此覆

明愛馬鞍山中學校長

學 生 姓 名 : _____ 班 _____ ()

家長/監護人簽署: _____

家長/監護人姓名: _____

聯 絡 電 話 : _____

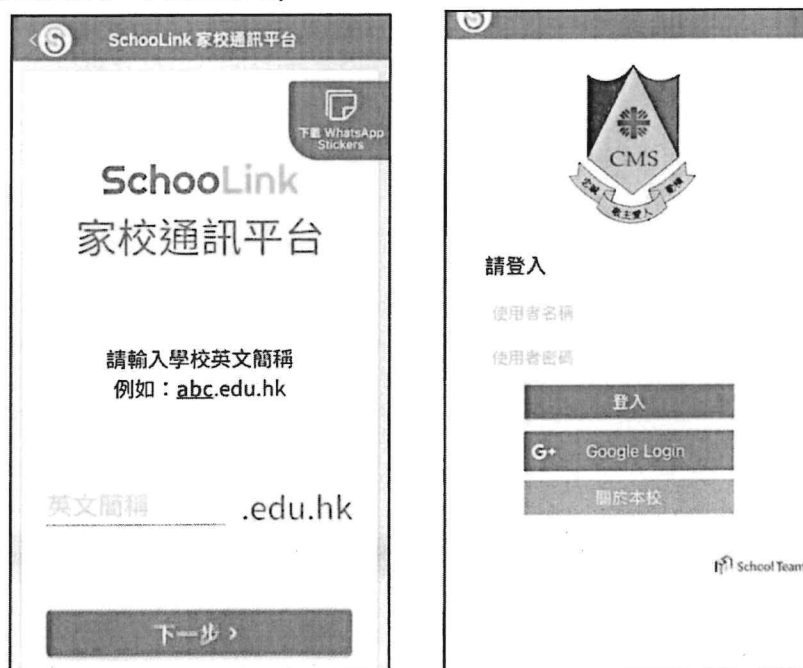
日 期 : _____

1. 手機應用程式

a. 下載 APP



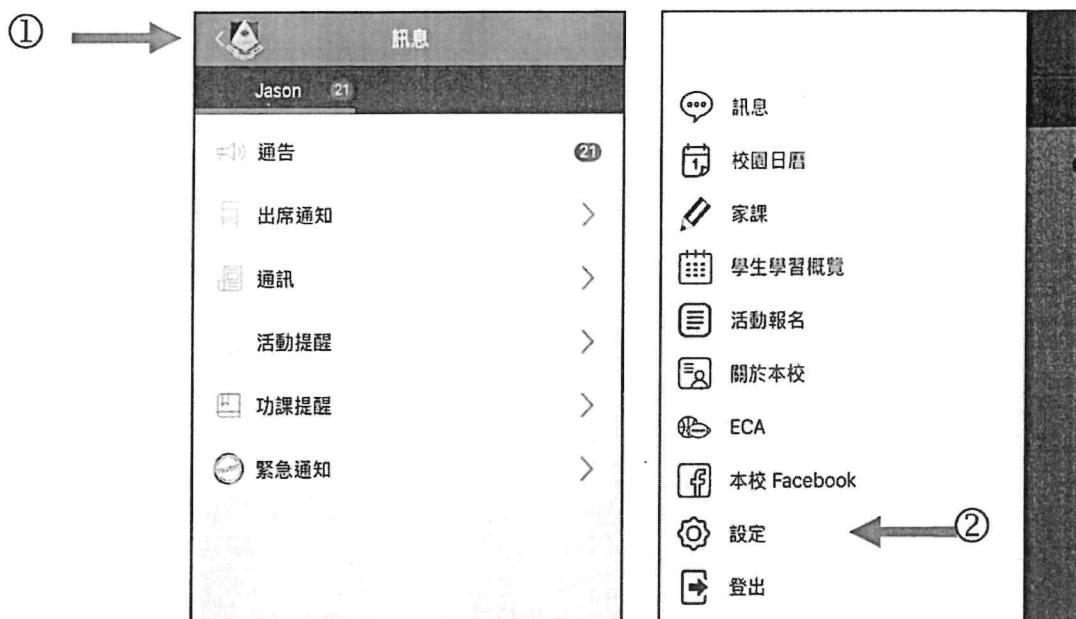
b. APP 登入(適用於教職員、學生及家長)



- (i) 在「英文簡稱」欄輸入「cmos」；
- (ii) 進入登入版面後，家長使用「登入」鍵，學生使用 Google Login，用學校 Google 帳號登入。

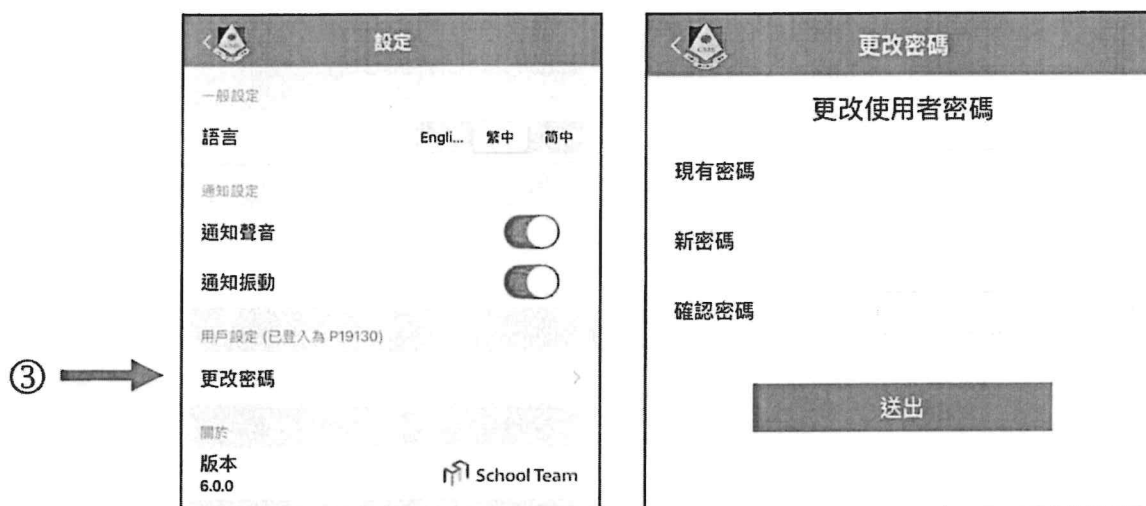
2. 家長更改密碼

密碼將於確認繳費時再次使用，請家長務必更改密碼及妥善保存。如日後忘記密碼需要重設，請聯絡班主任。(學生帳號沒有繳交通告及費用功能，故不用在 Schoolink 中更改密碼)



步驟：

- ① 按畫面左上角的校徽開啟主目錄；
- ② 在主目錄選設定；



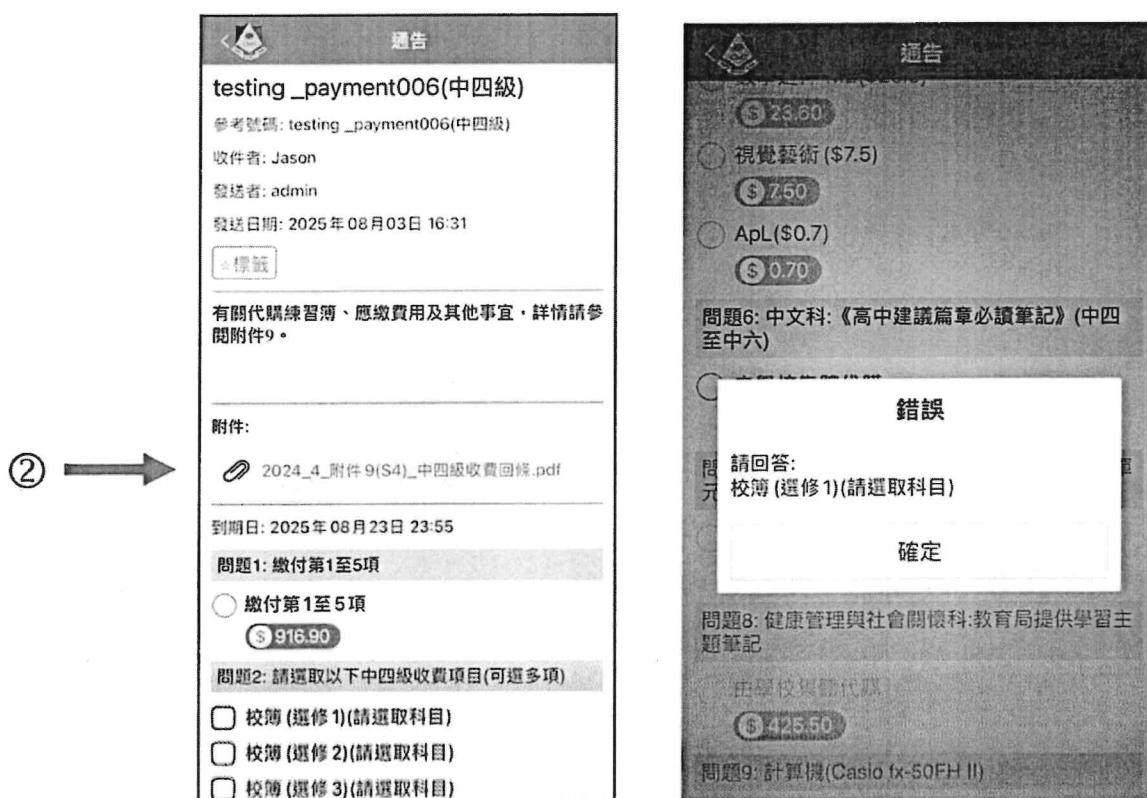
- ③ 選擇「更改密碼」，然後輸入相關資料。

3. 查閱通告及繳付費用



步驟：

- ① 帳號成功登入後，便到達「訊息」版面，然後按「通告」，
或者從畫面左上角的校徽開啟主目錄，在主目錄選「訊息」。
在「通告」版面可閱覽所有通告。



- ② 通告的詳細內文均在附件中，請先閱覽附件後才填問題，然後按「傳送」。
如出現漏填，系統會出現錯誤訊息。

← 通告

John
admin 2020年09月22日 15:54

敬啟者:

請檢查回覆

是否出席戶外活動日

出席(學生一人)
\$ 120.00

請輸入密碼

請輸入密碼

取消 確定

出席(學生一人)
☒ \$ 120.00

出席(學生與一名家長)
☐ \$ 200.00

不出席
☐

傳送

← 繳費項目

2020至2021年度戶外學習日通告

picnic_1	\$120.00
手續費	\$1.80
總費用:	\$121.83

請選擇繳費方式:

BoC Pay

AlipayHK (支付寶香港)

支付宝

WeChat Pay 微信支付

轉數快 (FPS)

信用卡 (Visa/Master/JCB)

銀聯卡

- ③ 進行繳費動作前需要再次輸入 Schoolink 帳戶的登入密碼;
- ④ 確認密碼後會移到繳費畫面, 選擇繳費方式然後再按確定。系統會因應所選的繳費方式自動跳到二維碼介面、網頁介面或者相應應用程式中。
- ⑤ 為保障付款流程暢順及避免重覆繳費, 如在選擇付款方式過程中離開應用程式或取消交易, 重新進入付款介面時畫面可能會出現「付款進行中, 請於五分鐘後再嘗試」, 並不能選擇其他繳費方式。只需要等待五分鐘的安全時間後, 便可繼續進行繳費動作。
- ⑥ 繳費完成後會回到顯示「已完成」和所使用的繳費方式和繳費日期的畫面。
如交易完成後沒有自動轉回 Schoolink 程式, 請手動開啟程式以得出右方[已完成]之畫面作確認。(如果程式並沒有出現右方畫面, 請不要重覆繳費並盡快聯絡學校。)

← 繳費結果

2020至2021年度戶外學習日通告 [查看](#)

繳費狀態	已完成
繳費方式	WeChat Pay 微信支付
繳費日期	2020-09-22 15:59:19

picnic_1	\$120.00
----------	----------



- ⑦ 家長亦可於主畫面的「繳費紀錄」查看過往的付款和退款紀錄，未繳費的通告亦可以從右圖介面進入閱覽。

4. 支付平台及其手續費用/行政費用

Schoolink 提供不同的電子支付平台，選用不同的支付方式，各電子支付平台於每宗交易中會徵收行政費用，有關行政費用為相關平台所訂定及處理，並非由本校收取。家長亦可選擇用現金或支票支付相關費用。各平台行政費用如下：

支付方法	手續費百分比
Visa/MasterCard/JCB	4%
UnionPay 銀聯	4%
BoC Pay	1.5%
WeChat Pay/微信支付	1.5%
Alipay HK/支付宝	1.5%
現金/支票(港幣)	-